



## **Mitarbeitergespräch**

>> videos

### **Möglichkeiten:**

- Chef will ein Gespräch mit dem Mitarbeiter.
  - Mitarbeiter will ein Gespräch mit dem Chef.
  - Mitarbeiter sucht das Gespräch mit einem Kollegen.
- 

### **Vorbereitung:**

- fester Termin
  - fester Ort (ungestört)
  - Thema
  - groben Gesprächsverlauf planen
- 

### **mögliche Themen:**

- Routinen
  - Urlaube & Arbeitszeit
  - Gehalt & Bonus/Malus
  - Kommunikation
  - Unstimmigkeiten im Team
  - Umgang mit bestimmten Situationen
  - Kritik & Verbesserungsvorschläge
  - Feedback zur Entwicklung und Arbeitsleistung des MA
- 

### **Ablauf:**

- offen sein, Kritik/Lob einfach annehmen
  - ehrlich sein - immer!
  - von einer grundsätzlichen Ehrlichkeit ausgehen
  - Gefühle kommunizieren  
(z.B. *ich* fühle mich ..., *ich* habe den Eindruck, *ich* verstehe ... nicht, etc.)
  - Interesse
  - fragen - ganz viele Fragen!
  - Win-Win-Denken
  - nichts persönlich nehmen!!
- 

### **Abschluss:**

- konkrete, für beide Gesprächspartner akzeptable Vereinbarung treffen
  - Folgetermin vereinbaren, um gemeinsam die Einhaltung der getroffenen Vereinbarung zu überprüfen
- 

### **VORLAGEN:**

- Gespraechs\_Protokoll
- 

### **YOUR TO DO:**

Teamgespräch immer nach Leitfaden!  
Das gilt auch für den Chef!